

【転職・就職をされた場合の給与証明書記入例】

① 氏名 楽天 太郎
現住所 東京都品川区東品川〇-〇-〇

※下記は、勤務先ご担当者さまがご記入ください。

② 転職又は就職した方 【就職年月日】 2022年 7月 1日
 産休・育休の方 【産休・育休期間】 年 月 日 ~ 年 月 日
 介護休業の方 【休業期間】 年 月 日 ~ 年 月 日
 病休期間が終了した方 【勤務開始年月日】 年 月 日
 海外勤務から国内勤務に復帰した方 【国内勤務復帰年月日】 年 月 日

給与算定期間 毎月分 [支給日：当月 1日～末日 翌月 25日] ボーナス分 [12月支給分] 6月 1日～11月 30日 [月支給分] 月 日～ 月 日 [月支給分] 月 日～ 月 日

④ 2023 年の給与支給額 (通勤手当等の非課税分を除いて記入してください。)		④ 2024 年の給与支給額 (通勤手当等の非課税分を除いて記入してください。)	
1月 支給分	円	1月 支給分	200,000 円
2月 支給分	円	2月 支給分	円
3月 支給分	円	3月 支給分	円
4月 支給分	円	4月 支給分	円
5月 支給分	円	5月 支給分	円
6月 支給分	円	6月 支給分	円
7月 支給分	200,000 円	7月 支給分	円
8月 支給分	200,000 円	8月 支給分	円
9月 支給分	200,000 円	9月 支給分	円
10月 支給分	200,000 円	10月 支給分	円
11月 支給分	200,000 円	11月 支給分	円
12月 支給分	200,000 円	12月 支給分	円
ボーナス支給分 (12月15日支給分)	600,000 円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
合計支給額	180,000 円	合計支給額	200,000 円

当社は、支給給与について上記のとおりであることを証明するとともに、上記の内容について独立行政法人住宅金融支援機構又は金融機関が直接当社に確認を行う場合があることを承諾します。

給与支給者 作成日 2024年 1月 25日
 住所 (所在地) 東京都港区港南〇-〇-〇 電話 03-0000-0000
 名称 楽天銀行株式会社 担当者氏名 楽天 花子
 代表者氏名 楽天 次郎 印

勤務先ご担当者さまがご記入

項目	注意事項
① 氏名・現住所	ご自身でご署名ください
② 種類	該当欄全てにチェックを入れてください。
③ 就職年月日	就職年月日を記入してください。
④ 給与の支給年	該当欄と該当年をご記入ください。転就職等日から作成日までの期間について記入してください。
⑤ 毎月支給分	給与算定期間ではなく、支給された月を基準に記入してください。給与総支給額から、通勤手当等の非課税分を除いた給与の合計金額を記入してください。
⑥ ボーナス支給分	ボーナス算定期間ではなく、支給された月を基準に記入してください。支給額は、ボーナス支給分のみ記入してください。複数回ボーナスが支給されている場合、支給日ごとに分けて記入してください。
⑦ 作成日	給与証明書作成日より後に支給された分が含まれていないことを確認してください。なお、給与証明書作成日において支給が確定している給与がある場合でも、未支給分は含めないでください。
⑧ 印	押印してください。なお、記入を訂正する必要がある場合には、訂正箇所にも必ず訂正印を押してください。