

【転職・就職をされた場合の給与証明書記入例】

氏 名	楽天 太郎
現 住 所	東京都品川区東品川〇-〇-〇

①	<input checked="" type="checkbox"/>	転職又は就職した方	【転職・就職年月日】 年 月 日	②
	<input type="checkbox"/>	産休・育児休業の方	【産休・育児期間】 年 月 日 ~ 年 月 日	
	<input type="checkbox"/>	介護休業の方	【休業期間】 年 月 日 ~ 年 月 日	
	<input type="checkbox"/>	病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】 年 月 日	
	<input type="checkbox"/>	海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】 年 月 日	

給与算定期間	毎月分 <small>(当月か翌月に〇をつけてください)</small>	1日～末日 支給日：当月 〇(翌月) 25日	ボーナス	[12月支給分] 6月 1日～ 11月 30日 [6月支給分] 12月 1日～ 5月 31日 [月支給分] 月 日～ 月 日
--------	---	---------------------------	------	--

③ 20** 年 の給与支給額 <small>(通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)</small>	③ 20** 年 の給与支給額 <small>(通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)</small>
1月 支給分	200,000 円
2月 支給分	200,000 円
3月 支給分	200,000 円
4月 支給分	200,000 円
5月 支給分	200,000 円
6月 支給分	200,000 円
7月 支給分	円
8月 支給分	円
9月 支給分	円
10月 支給分	円
11月 支給分	200,000 円
12月 支給分	200,000 円
ボーナス支給分 (12月25日支給分)	50,000 円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
合計支給額	450,000 円
1月 支給分	200,000 円
2月 支給分	200,000 円
3月 支給分	200,000 円
4月 支給分	200,000 円
5月 支給分	200,000 円
6月 支給分	200,000 円
7月 支給分	円
8月 支給分	円
9月 支給分	円
10月 支給分	円
11月 支給分	円
12月 支給分	円
ボーナス支給分 (6月25日支給分)	600,000 円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
合計支給額	1,800,000 円

上記のとおりであることを証明します。

作成日	●●●● 年	● 月	● 日	⑥
-----	--------	-----	-----	---

住所(所在地) 東京都世田谷区玉川1-14-1	電話 03-0000-0000
名称 楽天銀行株式会社	担当者氏名 楽天 花子
代表者氏名 楽天 次郎	印 ⑦

項目	注意事項
① 休業の種類	該当欄全てにチェックを入れてください。
② 就職年月日	就職年月日を記入してください。
③ 給与の支給年	該当欄と該当年をご記入ください。転就職等日から作成日までの期間について記入してください。
④ 毎月支給分	給与算定期間ではなく、支給された月を基準に記入してください。 給与と総支給額から、通勤手当等の非課税分を除いた給与の合計金額を記入してください。
⑤ ボーナス支給分	ボーナス算定期間ではなく、支給された月を基準に記入してください。 支給額は、ボーナス支給分のみ記入してください。 複数回ボーナスが支給されている場合、支給日ごとに分けて記入してください。
⑥ 作成日	給与証明書作成日より後に支給された分が含まれていないことを確認してください。なお、給与証明書作成日において支給が確定している給与がある場合でも、未支給分は含めないでください。
⑦ 印	押印してください。なお、記入を訂正する必要がある場合には、訂正箇所にも必ず訂正印を押してください。