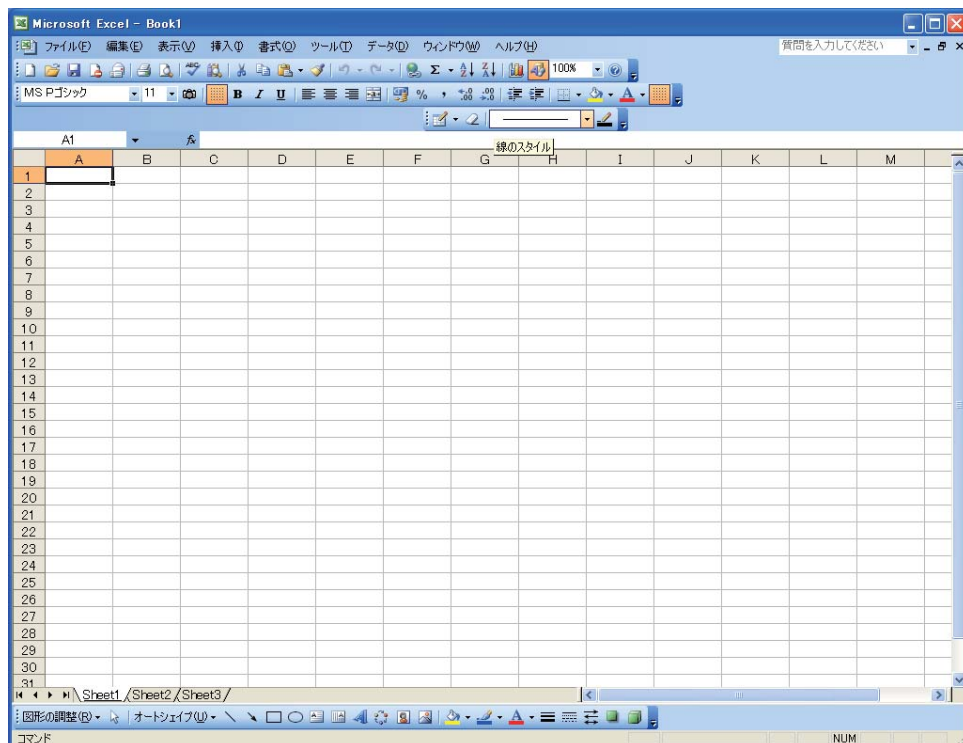


**CSVファイルの作成方法
(WEB-FB給与・賞与振込)**



※画像はすべてサンプルです。PC環境やWindows、Excelのバージョンにより、画面構成やメッセージ等が異なる場合がございます。あらかじめご了承ください。

CSVファイルは、カンマ(,)で区切られたテキストファイルです。

一例として、Excelを使った作成方法について説明します。

はじめに、EXCELを開いてください。

- CSVファイル(WEB-FB給与・賞与振込)の作成方法 - Rakuten 楽天銀行

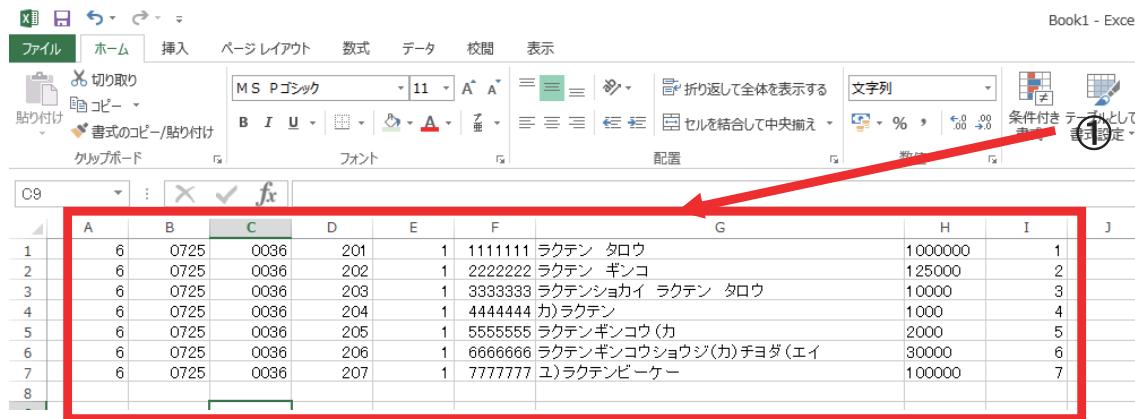
① シートの左上を左クリックし、全選択をしてください。
(シート全体が青く反転します)
そのまま、右クリックするとメニューが表示されます。

② 「セルの書式設定」を選択してください。

③ 「文字列」を選択してください。

WEB-FB《給与・賞与振込》 依頼ファイル仕様 (CSV形式)

項目	サービス区分	実行日	受取人銀行番号	受取人支店番号	受取人預金種目	受取人口座番号	受取人口座名	金額	顧客番号
文字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	全角カナ	半角数字	半角英数字
byte数	1byte	4byte	4byte	3byte	1byte	7byte	2-60byte	1-10byte	1-20byte
内容	・全行に給与・賞与振込取引である旨(給与振込はサービス区分が「6」賞与振込はサービス区分が「7」)を入力してください。	・全行に実行日を月日(MMDDの4byte、1月5日なら「0105」)でご指定ください。 ・実行日は全行共通にしてください(実行日の異なる依頼を一つの依頼ファイルで行うことはできません)。	・受取人口座の銀行番号(数字4ケタ)を半角数字でご指定ください。	・受取人口座の支店番号(数字3ケタ)を半角数字でご指定ください。	・受取人口座の預金種目(科目)(数字1ケタ)を半角数字でご指定ください。普通・当座・貯蓄のみご指定可能です。 普通 : 「1」 当座 : 「2」 貯蓄 : 「4」 ※上記以外の種目は不可	・受取人口座の口座番号(数字7ケタ)を半角数字でご指定ください。7ケタに満たない場合は、前をゼロで埋めて7ケタにしてください。	・受取人口座の口座名を最大30文字(60byte)までの全角カナでご指定ください。	・支払金額を1から10byteの半角数字でご指定ください。 ・10byteに不足する分を「0」や「スペース」で埋める必要はありません。	・不能連絡の際に使用します。 ※不要の場合にもフィールドは用意してください。ダミーの英数字を入れることが必要となります。



- ① WEB-FB《給与・賞与振込》のCSV形式のファイル仕様に従って、依頼データを入力してください。
- 入力後、入力内容や、ケタ数、半角・全角の間違いがな
いか、確認してください。
- ※受取人口座名はすべて全角カナ(姓名の間のスペースやカッコを含む)にて作成ください。
- ※ファイル仕様の詳細については、別添の「WEB-FB給与・賞与振込ファイル仕様(CSV形式)」をご参照ください。
- ※不要なセルにスペースが入っていたり、金額にカンマ(,)が入っていると、アップロード時にエラーとなります。

- CSVファイル(WEB-FB給与・賞与振込)の作成方法 - Rakuten 楽天銀行

The image illustrates the process of saving a CSV file. It is divided into two main parts: a mobile app interface and a Windows File Explorer window.

Mobile App Interface (Top):

- ① A red circle highlights the back arrow icon in the top left corner of the app's sidebar.
- ② A red circle highlights the '名前を付けて保存' (Save with name) option in the sidebar.
- The main screen shows '情報 Book1' with various options like 'ブックの保護' and 'ブックの検査'.

Windows File Explorer Window (Bottom):

- ③ A red circle highlights the address bar showing the current directory path.
- ④ A red circle highlights the 'ファイル名(N):' field containing '給与振込0721.csv'.
- ⑤ A red circle highlights the 'ファイルの種類(I):' dropdown menu set to 'CSV (カンマ区切り) (*.csv)'.

Instructions Box (Right):

CSVファイルとしてデータの保存をしてください。

- ①「ファイル」を選択
- ②「名前をつけて保存」を選択
- ③保存する場所を選択
- ④ファイル名を入力
- ⑤ファイルの種類に「CSV(カンマ区切り)」を選択

- CSVファイル(WEB-FB給与・賞与振込)の作成方法 - Rakuten 楽天銀行

⑥「はい」を選択

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	6	0725	0036	201	1	1111111	ラクテン タロウ	1000000		1
2	6	0725	0036	202	1	2222222	ラクテン ギンコ	125000		2
3	6	0725	0036	203	1	3333333	ラクテンショカイ ラクテン タロウ	10000		3
4	6	0725	0036	204	1	4444444	カ)ラクテン	1000		4
5	6	0725	0036	205	1	5555555	ラクテンギンコウ(カ)	2000		5
6	6	0725	0036	206	1	6666666	ラクテンギンコウショウジ(カ)チョダ(エイ	30000		6
7	6	0725	0036	207	1	7777777	ユ)ラクテンビーカー	100000		7
8										

- CSVファイル(WEB-FB給与・賞与振込)の作成方法 - Rakuten 楽天銀行

①

②

③

④

【作成データの確認方法】

データを保存した後、CSVファイルの内容を確認してください。

①作成したCSVファイルを選択(左シングルクリック)
※ダブルクリックしてファイルを開いてしまわないようご注意ください。

②そのまま右クリックするとメニューが表示されますので「プログラムから開く」を選択
(EXCELのバージョンによっては「アプリケーションから開く」の場合もあります)

③Notepadを選択
(WordPad、ワードパッドでも可)

④ファイルの内容や、データがカンマ(,)区切りとなっていることをご確認ください。
※修正する場合は、修正後、上書き保存をしてファイルを閉じてください。

ご確認の後、振込依頼ファイルのアップロードをお願いします。

※テキストからデータを作成される場合、保存コードはシフトJISコードを選択して下さい。

```
6,0725,0036,201,1,1111111,ラクテン タロウ,1000000,1
6,0725,0036,202,1,2222222,ラクテン ギンコ,125000,2
6,0725,0036,203,1,3333333,ラクテンショカイ ラクテン タロウ,10000,3
6,0725,0036,204,1,4444444,カ) ラクテン,1000,4
6,0725,0036,205,1,5555555,ラクテンギンコウ(カ),2000,5
6,0725,0036,206,1,6666666,ラクテンギンコウショウジ(カ) チョダ(エイ),30000,6
6,0725,0036,207,1,7777777,ユ) ラクテンピーケー -,100000,7
```