



# 口座管理プラス追加機能について

2014年11月20日現在

1.追加機能一覧	P 3
2.追加機能詳細	
(1) 依頼ファイルアップロード時の「メモ欄」	P 4
(2) 依頼ファイルのPDF出力	P 5
(3) 承認結果のPDF出力	P 6
(4) 依頼一覧画面の「再利用ボタン」	P 7
(5) 承認者二名による「二次承認制」への変更	P 8
(6) 依頼ファイル内容「チェック機能」	P 9
(7) 複数の「委託者コード」設定	P 10

# 一口座管理プラス 追加機能一覧

追加機能	概要	対象サービス			
		総合振込	マスペイメント (注1)	メルマネ・ マスペイメント	自動 引落
依頼件数の 上限引上げ	一回のご依頼で最大5,000件まで可能。	○	○	○	○
依頼ファイル アップロード時の 「メモ欄」	依頼ファイルの登録時に最大20文字の メモの記載が可能。	○	○	○	○
依頼ファイルの PDF出力	PDFの出力。	○	○	○	○
承認結果の PDF出力	PDFの出力。	○	○	○	○
依頼一覧画面の 「再利用ボタン」	ステータスが取消済となった場合、 依頼一覧の画面で再利用が可能。	○	○	○	○
承認者二名による 「二次承認制」への 変更	二名の承認者によって取引を実行することが可能。	○	○	○	○
依頼ファイル内容 「チェック機能」	依頼ファイルに記載されている金融機関コード・ 支店番号のエラーの有無の確認が可能。	○	×	×	×
複数の 「委託者コード」設定	一つの口座に 複数の委託者コードの設定が可能。	○	×	×	×

注1:新規申込停止中

## (1) 依頼ファイルアップロード時の「メモ欄」

### ■ メモ欄

#### 利用可能サービス:

総合振込、マスパイメント(注1)、メルマネ・マスパイメント、自動引落

- ・依頼ファイルのアップロード時にメモの入力が可能。
- ・利用可能文字: かな・漢字・全角数字(英字・記号・半角数字は使用不可)
- ・利用可能文字数: 全角20文字

#### 「メモ入力可能画面」

・依頼登録画面 ・承認画面 ・依頼取消画面

#### 「メモ入力内容表示画面」

・取引依頼一覧画面 ・ダウンロード画面 ・依頼取消画面 ・承認画面 ・依頼取消画面

※摘要欄には表示されません。

※受取人には表示されません。

### 例) 「入力可能画面」-「依頼登録画面」

口座選択 サービス選択 口座管理プラス

トップ(サービス選択) > 総合振込 > 取引依頼の登録

#### 取引依頼の登録

新規で総合振込取引依頼の登録を行います。  
依頼内容の入力と依頼ファイルを指定し、「依頼登録」ボタンを押してください。

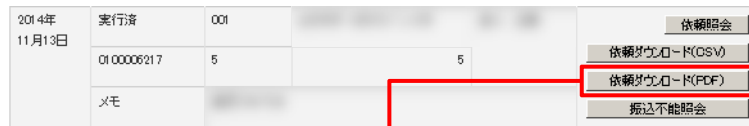
登録者氏名	
サービス名	
委託者コード	
実行日	
依頼件数	
依頼金額合計	
依頼人名	
依頼ファイル	参照 チェック
メモ	<全角>※英字・記号は使用できません。

戻る 依頼登録

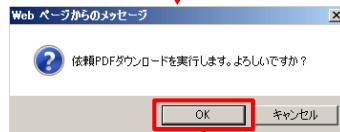
注1: 新規申込停止中

## (2) 依頼ファイルのPDF出力

### ①依頼一覧画面から「依頼ダウンロード(PDF)」を選択



### ②ポップアップ画面で「OK」を選択



### ③PDFファイルを開くまたは保存が選択可能



## ■依頼ファイルのPDF出力

### 利用可能サービス:

総合振込、マスパイメント(注1)、メルマネ・マスパイメント、自動引落

- ・依頼ファイルをダウンロードする時にPDFフォーマットで出力可能です。
- ・依頼一覧よりご利用いただけます。

### ④PDFにて出力

A screenshot of a PDF document containing a table of request details. The table has columns for 'サービス種別' (Service Type), '種別' (Type), '振込元口座番号' (Transfer Source Account No.), '振込先口座番号' (Transfer Destination Account No.), '振込金額' (Transfer Amount), '振込日' (Transfer Date), '振込時刻' (Transfer Time), '振込回数' (Transfer Count), '振込回数制限' (Transfer Count Limit), '振込回数超過' (Transfer Count Exceeded), '振込失敗理由' (Transfer Failure Reason), '振込時刻' (Transfer Time), '振込時刻制限' (Transfer Time Limit), '振込時刻超過' (Transfer Time Exceeded), '振込失敗理由' (Transfer Failure Reason). The table contains 5 rows of data.

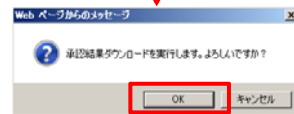
注1:新規申込停止中

### (3) 承認結果のPDF出力

① 依頼一覧画面から「承認結果ダウンロード(PDF)」を選択

実行日	ステータス	管理番号	依頼人名	登録者氏名	
委託者コード	依頼件数	合計金額(円)			
2014年 11月18日	実行待ち	001			<input type="button" value="依頼取消"/> <input type="button" value="依頼照会"/>
	0100006217	1	2,000		<input type="button" value="依頼ダウンロード(CSV)"/> <input type="button" value="依頼ダウンロード(PDF)"/> <input type="button" value="承認結果ダウンロード"/>
メモ					

② ポップアップ画面で「OK」を選択



③ PDFファイルを開くまたは保存が選択可能



#### ■承認結果のPDF出力

利用可能サービス:

総合振込、マスパイメント(注1)、メルマネ・マスパイメント、自動引落

- ・承認した依頼内容の概要をPDFフォーマットで出力可能です。
- ・承認者のみ、承認ボタン押下後「承認待ち」のステータスの際に依頼一覧よりご利用いただけます。

④ PDFにて出力



注1: 新規申込停止中

## (4) 依頼一覧画面の「再利用ボタン」

### ①依頼一覧画面から「再利用」ボタンを押下

2014年 11月14日	取消済	001						再利用	依頼照会
	0100006217	1		2,000				依頼ダウンロード(CSV)	
	メモ	同一依頼確認							

### ②取消済となった時点の依頼登録内容が利用可能

#### ■取引依頼の登録

新規で総合振込取引依頼の登録を行います。  
依頼内容の入力と依頼ファイルの指定、「依頼登録」ボタンを押してください。

登録者氏名			
サービス名	総合振込		
委託者コード	0100006217		
実行日	2014	年	11
依頼種別	1	種	
依頼金額合計	2000	円	
依頼人名			
依頼ファイル	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="アップロード"/>		
メモ	同一依頼確認		

※(金角)で「字」記号は使用できません。

### ■再利用ボタン

・利用可能サービス：  
総合振込、マスパイメント(注1)、メルマネ・マスパイメント、自動引落

・依頼一覧画面でステータスが「取消済」となったものについて、登録画面の再利用が可能になりました。「再利用ボタン」を押すと取消済となった時点の依頼登録内容が入力された状態で依頼登録画面が立ち上がり、そのまま依頼登録が可能です。

#### 【ご注意】

・取消済となった時点の依頼ファイルは再利用時に継承されませんのでご注意ください。

再利用時には、依頼ファイルをアップロードしなおしてください。

注1: 新規申込停止中

## (5) 承認者二名による「二次承認制」の追加

### ■二次承認制

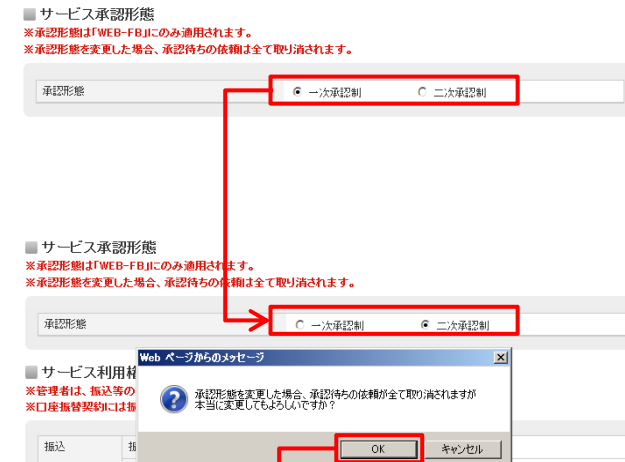
・利用可能サービス：  
総合振込、マスパイメント(注1)、メルマネ・マスパイメント、自動引落

- ・管理者のみ一次・二次の承認形態の変更が可能です。
- ・承認権限者二名による二次承認で取引が実行可能です。  
※ 指定された承認者による承認は順番を問いません。
- ・承認形態の変更については、以下の手順で切替可能です。

管理者IDでログイン  
→ユーザー情報の管理  
→管理者IDを選択  
→サービス承認形態から切替

#### 【ご注意】

- ・一次、二次に関わらず承認形態を変更した場合、変更時点で「承認待ち」のステータスの依頼は全て「取消済」のステータスとなるので、ご注意ください。(承認形態を変更しようとする、ポップアップでアラートが立ち上がりますのでご確認ください。)
- ・ステータスが「取消済」となった取引依頼は、再利用ボタンを利用して再度、依頼登録を行ってください。(本資料 P.7「再利用ボタン」機能を参照ください。)
- ・従来どおりの、承認者一名による承認機能も引き続きご利用いただけます。



OKを押下して、画面がリロードされたら承認形態の切替が完了します。

注1: 新規申込停止中



## (6) 依頼ファイル内容「チェック機能」

### ■チェック機能

・利用可能サービス:総合振込

・取引依頼の登録画面で、依頼ファイルをアップロード後、**金融機関コード**と**支店番号**が存在しているかどうか(当日時点)を確認し、存在していない場合はエラー内容をテキストファイルで表示します。

・ファイルフォーマットのエラー有無も確認し、エラー内容をテキストファイルで表示します。

【ご注意】

・金融機関コードか支店番号にエラーが存在しても依頼登録は可能です。

※フォーマットエラーの場合は取引依頼の登録は不可能です。

#### ■フォーマットエラーの場合

#### ■支店番号エラーの場合

#### ■金融機関コードエラーの場合

#### ■エラーが無い場合

## (7) 複数の「委託者コード」設定

### ■ 複数委託者コード

・ 利用可能サービス: 総合振込

- ・ 一つの口座に複数の委託者コード設定が可能です。
- ・ WEB-FB (CSV形式/全銀フォーマット) と伝送のいずれの場合も利用可能です。
- ・ 伝送の場合、マルチヘッダ (全銀フォーマット) にも対応しています。

**※事前に申込手続きが必要となります。**

### ■ 取引依頼の登録

新規で総合振込取引依頼の登録を行います。  
依頼内容の入力と依頼ファイルを指定し、「依頼登録」ボタンを押してください。

登録者氏名	[ masked ]		
サービス名	総合振込		
委託者コード	[ 選択してください ]		
実行日	[ 0100002395 ]		18 日
依頼件数	[ 1010002395 ] 件		
依頼金額合計	2000 円		
依頼人名	テストテスト		<全角カナ英数>
依頼ファイル	[ masked ]		参照 チェック
メモ	[ 何でも ] <全角> ※英字・記号は使用できません		
戻る			
依頼登録			

本サービスに係る手続きは以下の<法人ビジネス口座/個人ビジネス口座 サポートデスク>にお問い合わせください。

<http://www.rakuten-bank.co.jp/business/howto/contact.html>

電話: 0570-03-0036/03-6832-2275

受付時間: 月曜日～金曜日の9時～17時 **※土・日・祝日・12月31日～1月3日を除きます。**