

II 依頼ファイル仕様(全銀フォーマット)

- ・ 120byte固定長、改行は不要、文字コードはJISでお願いいたします。
- ・ 文字はカナ・英数字・記号・スペース全て半角(全角は不可)でお願いいたします。ただし「, (カンマ)」は使用しないで下さい。
- ・ 未使用の項目は当行でチェックを行いませんが、必ず半角文字を入力してください(全角スペースを入れないようご注意ください)。

(ヘッダレコード)

※白地は固定項目、色地は取引ごとに可変となる項目です。

項番	項目名	byte数	属性	内容	(8/20、1件、500円の給与振込の場合)
1	データ区分	1	数字	「1」:ヘッダレコードを表します	1
2	種別コード	2	数字	「11」:給与振込 「12」:賞与振込	11
3	文字コード区分	1	数字	文字コード、「0」:JISのみ	0
4	委託者コード	10	数字	貴社コード(当行よりお伝えします)	9001234567
5	委託者名	40	英数カナ	貴社口座名	ラケンギンコウカブシカイシャ
6	実行日	4	数字	取引の実行日、MMDDの4ケタ数字	0820
7	依頼人銀行番号	4	数字	当行金融機関番号「0036」	0036
8	依頼人銀行名	15	カナ	未使用	
9	依頼人支店番号	3	数字	貴社の支店番号	299
10	依頼人支店名	15	-	未使用	
11	預金種目	1	数字	「1」:普通預金	1
12	依頼人口座番号	7	数字	貴社の口座番号	7654321
13	ダミー	17	-	未使用	スペース詰め

(データレコード)

項番	項目名	byte数	属性	内容	例
1	データ区分	1	数字	「2」:データレコードを表します	2
2	受取人銀行番号	4	数字	受取人口座の銀行番号	0099
3	受取人銀行名	15	-	未使用	
4	受取人支店番号	3	数字	受取人口座の支店番号	110
5	受取人支店名	15	-	未使用	
6	手形交換所番号	4	-	未使用	
7	預金種目	1	数字	「1」:普通 「2」:当座 ※その他は不可	1
8	受取人口座番号	7	数字	受取人口座の口座番号	1234567
9	受取人口座名	30	英数カナ	左詰残りスペース(姓名間のスペースは不要)	タカシロウ
10	送金金額	10	数字	右詰残り前「0」	0000000500
11	新規コード	1	数字	「1」:固定	1
12	顧客番号	20	英数字	貴社が任意で指定	A0000000000000000001
13	振込指定区分	1	-	未使用	
14	識別表示	1	-	未使用	
15	ダミー	7	-	未使用	スペース詰め

(トレーラレコード)

項番	項目名	byte数	属性	内容	例
1	データ区分	1	数字	「8」:トレーラレコードを表します	8
2	依頼件数	6	数字	右詰残り前「0」	000001
3	依頼金額合計	12	数字	右詰残り前「0」	000000000500
4	ダミー	101	-	未使用	スペース詰め

(エンドレコード)

項番	項目名	byte数	属性	内容	例
1	データ区分	1	数字	「9」:エンドレコードを表します	9
2	ダミー	119	-	未使用	スペース詰め

■使用できる文字

《数字》
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

《英字》※大文字のみ
A B C D E F G H I J K L M N
O P Q R S T U V W X Y Z

《カナ》
アイウエオカキクケコサシスセソ
タチツテトナニヌノハヒフヘホ
マミムメモヤユヨラリルレロワラン
。

上記の《数字》《英字》《カナ》に加えて、
()カッコ、ピリオド、-マイナスハイフン
/スラッシュ、スペース